

Les circonstances particulières de cette fin d'année ne nous permettent pas de réunir le Conseil d'Ecole pour ce troisième trimestre. La limite imposée de 10 personnes au maximum nous empêche de réunir les 7 enseignants, 6 représentants des parents d'élèves et un représentant de la mairie. Aussi, ce Conseil d'Ecole sera repoussé à la rentrée prochaine. Néanmoins, certaines informations méritent de vous être communiquées. Ce compte-rendu ne remplace pas le Conseil d'Ecole dans les échanges, mais cette communication reprendra les informations essentielles qui auraient été annoncées lors de la réunion.

1. Dispositifs d'aide

1.1. Les A.P.C.

Les APC ont été arrêtés en 4^{ème} période. Elles n'ont pas repris avec le retour à l'école.

1.2. Stages de réussite

Les stages annoncés pour le printemps à destination des CP et CE1 ont été annulés du fait du confinement. Des stages de réussite seront organisés à destination de l'ensemble des niveaux, sur proposition du Conseil des Maîtres et avec l'accord des parents.

1.3. Les livrets scolaires et passages

Nous avons choisi de conserver le rythme trimestriel du livret scolaire, et la remise du livret était prévue pour le 20 mars 2020. Les évaluations ayant pu être terminées, les livrets ont été envoyés par mail aux parents. Il conviendra de les signer lors de la prochaine distribution des classeurs.

Les apprentissages et les évaluations n'ayant pas pu être organisés normalement, il n'y aura pas de livret scolaire pour ce troisième trimestre. Ceci ne remet nullement en cause le passage des élèves au niveau supérieur. Les parents des élèves faisant l'objet d'un maintien ont été prévenus.

2. Activités et projets de classes

Pour cette fin d'année scolaire, l'ensemble des sorties a été interdit. Aucun intervenant extérieur ne peut se rendre à l'école, et les classes sont très clairsemées. Aussi, les projets suivants ont été annulés :

- Intervention de la gendarmerie pour le permis Internet
- Intervention de l'infirmière sur la puberté
- Cycles patinoire
- Le vote des Incorruptibles
- Classes vertes

Concernant ce dernier point, l'association des PEP qui gère le centre de la Roche a accepté le report du projet à l'année prochaine. Des créneaux ont été réservés pour 5 classes.

3. Sécurité

Deux exercices d'évacuation et un exercice de confinement ont été organisés durant l'année scolaire.

4. Compte-rendu financier

4.1. Coopérative scolaire

4.1.1. Bilan

Nous terminons l'année sur un déficit de 1695,55 sur l'exercice et un solde de 2694,17€.

Ce déficit s'explique :

- par les acomptes versés pour les classes vertes :
 - o Versement des parents : 2791,00€
 - o Acomptes versés au centre : 3188,25€
 - o Différence à la charge de la coopérative : 731,25€
- par les chèques émis pour les sorties de fin d'année 2019, débités en 2019-2020 : 759,50€
- les recettes de la photo de classe supprimées pour cette année
- la mairie verse une subvention aux associations, qui n'apparaît pas encore dans les comptes.

A noter que les acomptes ne sont pas perdus, puisqu'ils sont reportés sur les projets 2020-2021 (acomptes versés au centre et acomptes versés par les parents).

4.1.2. Photo de classe

La photographie scolaire a été prise avant le confinement. Il nous est impossible d'organiser la commande comme les années précédentes. Aussi, les photos seront exceptionnellement mises à disposition des parents sur le blog. Libre à chacun de commander un tirage au service de son choix ou de réaliser une impression.

4.1.3. Révision des comptes

Monsieur BEN RACHED qui avait vérifié les comptes en 2019-2020 a accepté d'être à nouveau réviseur aux comptes à la rentrée.

4.2. Crédits municipaux

4.2.1. Crédits de fonctionnement

La mairie a octroyé la somme de 35€ par élève pour cette année scolaire. L'enveloppe globale s'élève à 5635,00€. De cette enveloppe, il reste actuellement 3 342,78 €. Des commandes de fournitures et de papeterie seront lancées avant la rentrée.

4.2.2. Transports scolaires

La commune a financé l'intégralité des transports de cette année scolaire. Il y a eu 31 trajets (piscine et patinoire), pour un montant de 5985,00€.

4.2.3. Projet d'investissement

Le renouvellement du poste informatique du bureau du directeur et la poursuite de l'équipement en manuels scolaires ont été votés.

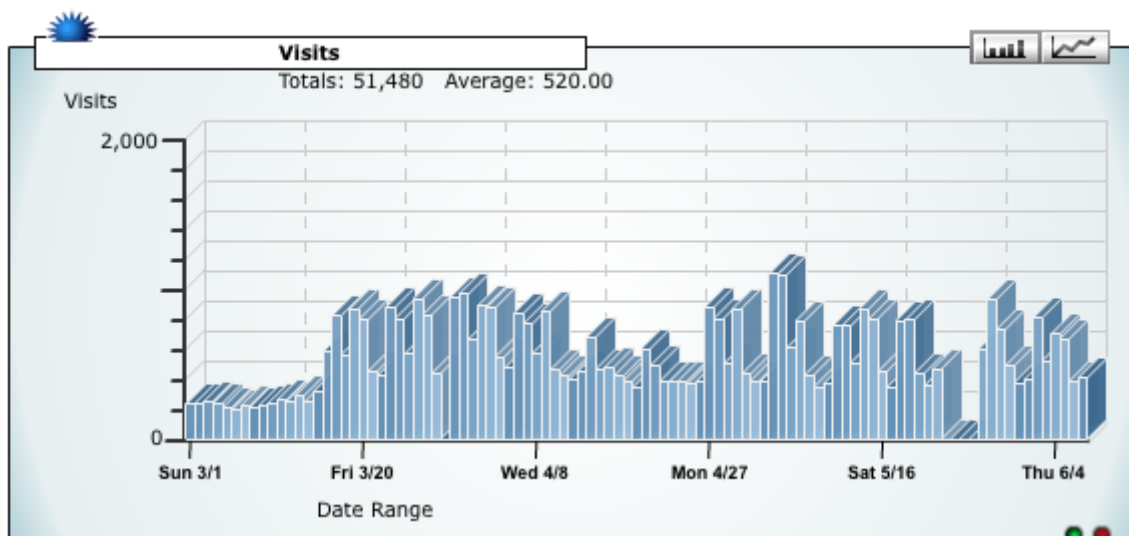
5. Bilan de la période de confinement et du retour à l'école

5.1.1. L'école à distance

- L'utilisation du blog : nous avons choisi de privilégier un outil existant et fiable, même s'il est moins performant que d'autres sites. Il a été utilisé principalement pour la partie pédagogique, mais aussi pour relayer les informations administratives déjà envoyées par mail.

Durant la période, il y a eu plus de 400 billets, et environ autant de commentaires. Le trafic s'est nettement accéléré, sans panne durant la période.

A noter que la vidéo du protocole sanitaire a comptabilisé plus de 2500 vues !



- Le mail : Il a été utilisé pour les communications administratives (livrets scolaires, inscriptions en 6^{ème}, retour à l'école), ainsi que pour les échanges autour des travaux d'élèves, mais aussi pour des correspondances moins formelles ou des envois de photos de moments partagés.
- Classes virtuelles : elles ont été proposées aux élèves à partir du CE2.

L'équipe enseignante tient à adresser aux parents ses remerciements pour le suivi du travail des enfants, la qualité de certains échanges autour de questions pédagogiques. Nous vous remercions aussi pour vos différents messages et encouragements, mais aussi pour la bienveillance et la compréhension dont vous avez fait preuve.

Cependant, nous comptons environ 23 élèves sur 135 (pour les enseignants ayant donné leurs statistiques) qui ont rendu moins de la moitié des travaux demandés, soit 17% des élèves.

5.1.2. Le retour à l'école

Du 14 mai au 19 juin, phase progressive

Nous avons essayé de gommer les ordres et contrordres qui nous ont été adressés, et d'envoyer un message le plus clair et le plus cohérent possible. Nous avons tenu compte :

- des dates de retour des différents niveaux données par la rectrice.
- du protocole sanitaire, tout en tenant compte des spécificités de l'école
- de la nécessité selon nous de maintenir l'école à distance, malgré les incitations à l'arrêter.

Il est à noter que nous disposons d'un enseignant supplémentaire : Mme STOCK, complément de service de direction a été affectée à temps plein à l'école. De plus, Mme SCHWOOB, AESH, n'était pas en charge d'élèves à plein temps, et s'est acquittée de nombreuses tâches organisationnelles. Les enseignants se sont répartis comme suit à partir du 8 juin :

	F. KLEIN	M. STOCK	S. MEZIANE	S. GITZINGER	M-J OLIVIER	M. HAEGY	D. TUYSUZIAN
Situation	A l'école	A l'école	A l'école	Mi-temps	Mi-temps	A distance	A l'école
CM2 école							X
CM2 distance						X	
CM1 école					J-V		
CM1 distance					L-M	J-V	
CE2 école				L-M			
CE2 distance				J-V	L-M		
CE1 école		X					
CE1 distance	X						
CP école			X				
CP distance	X						

Ont été accueillis dans l'ordre

- Les CM2 à partir du 14/5
- Les CP à partir du 25/5
- Les CE1 à partir du 2/6 (début de l'accueil à mi-temps pour tous les niveaux)
- Les CE2 et CM1 à partir du 8/6

Les effectifs accueillis :

- du 14/5 au 19/5 : 8 élèves
- du 25/5 au 29/5 : 18 élèves
- du 2/6 au 5/6 : 25 + 15 élèves
- du 8/6 au 12/6 : 41 + 34 élèves

Adaptations et travaux :

- Dans les salles de classe, du mobilier a été enlevé pour respecter les distances entre les tables. Nous avons pu conserver entre 11 et 13 tables selon les salles. Un marquage a été effectué pour garantir la position des tables.
- Dans la cour : une ligne de séparation a été tracée pour délimiter deux espaces distincts pour deux groupes. Des traits ont été tracés pour marquer les places pour se ranger en respectant les distances.
- Sous le préau, des espaces individuels ont été marqués pour déposer les goûters. Un marquage au sol permettait de se ranger en maintenant les distances.
- Dans les sanitaires, des cloisons ont été mises en place pour respecter les distances en utilisant néanmoins tous les robinets. Des distributeurs de savon supplémentaires ont été mis en place, et des poubelles à pédales. Merci aux services de la mairie, et à Dany MULLER en particulier pour sa réactivité.
- Le ménage est fait deux fois par jour ; une désinfection est effectuée durant la pause de midi.
- Les entrées et sorties, ainsi que les récréations ont été échelonnées pour que les groupes ne se côtoient pas.

Le 22 juin 2020, phase massive

Le protocole sanitaire a été assoupli en plusieurs versions afin de pouvoir accueillir les classes entières.

Ainsi, on est passé de 4m² par élève à 1m latéral, puis, si cette distance empêchait d'accueillir l'ensemble des élèves, elle n'était dès lors plus obligatoire. Les 8 lavages de mains par jour sont maintenus. Les groupes classes ne doivent pas se mélanger (mais les groupes de niveau de la semaine précédente ont dû être brassés).

Ainsi, le lundi 22 juin, l'ensemble des élèves de l'école a pu faire sa rentrée (effectifs du 22/6 au matin. Par la suite, la fréquentation est devenue plus irrégulière).

Niveau	N. Retour	Effectif niveau	Taux d'accueil
F. KLEIN	28	28	100%
S. MEZIANE	24	27	89%
S. GITZINGER	26	27	96%
M-J OLIVIER	25	27	93%
M. HAEGY	24	26	92%
D. TUYSUZIAN	19	26	73%
Total	146	161	91%

Les entrées, les sorties, les récréations ont été échelonnées afin de maintenir l'étanchéité des groupes et garder une certaine fluidité lors du passage aux lavabos. Il en résulte une contrainte horaire plus grande pour les parents, mais celle-ci est indispensable pour maintenir ce protocole allégé.

5.1.3. Organisation de la fin d'année

- La restitution du matériel aux élèves ne revenant plus à l'école a débuté le 8 juin. Merci à Mme SCHWOOB qui a rassemblé le matériel personnel de chaque élève. Il est remis aux parents sur rendez-vous, en même temps que le matériel appartenant à l'école est restitué. Elle a été arrêtée au 22 juin, lors du retour massif à l'école.
- Les listes de matériel seront mises à jour et seront disponibles sur le blog au début des vacances.
- La réunion d'accueil des parents des futurs CP ne pourra pas se tenir comme nous l'avions annoncé. Un billet explicatif à destination de ces parents sera publié sur le blog.

6. Perspectives pour la rentrée 2020-2021

La question légitime des conditions sanitaires pour la rentrée de septembre a été posée. Cependant, l'évolution du virus étant inconnue et les protocoles sanitaires pouvant être modifiés plusieurs fois par semaine, aucune information ne pourra être donnée à ce sujet.

6.1. Effectifs et répartition

Mme HAEGY a participé au mouvement et a obtenu un poste. Elle sera remplacée à la rentrée par Mme HAHN.

Niveau	Effectif
CP	26
CE1	37
CE2	35
CM1	24
CM2	32
Total	154

La répartition des effectifs ainsi que la constitution des classes seront affichées à la prérentrée.

6.2. Projets

Des demandes et des réservations ont été faites pour la rentrée prochaine :

- un cycle natation pour les CP-CE1 en novembre et décembre
- deux cycles patinoire pour les élèves du CE2 au CM2
 - o Les lundis matins du 21 septembre au 21 novembre 2020 pour les classes de Mme GITZINGER et Mme OLIVIER
 - o Les lundis matins du 12 avril au 12 juin 2021 pour les classes de Mme HAHN et M. TUYSUZIAN
- une classe de neige (ou classe verte ?) au mois de janvier 2021 pour trois classes
- une classe verte pour deux classes au mois de mai

Les parents des élèves de CE2, CM1 et CM2 qui souhaiteraient accompagner à la patinoire peuvent d'ores et déjà prendre note des dates de passage d'agrément (entre 12h15 - 13h30) :

- vendredi 11 septembre
- vendredi 13 novembre
- vendredi 22 janvier
- vendredi 2 avril

6.3. Travaux

Les travaux d'extension et de réaménagement de l'école devraient démarrer durant les congés d'été, et impacteront la rentrée. Principalement, l'entrée par le portail à l'angle de la rue de la Blieth et de la rue du Tramway sera condamnée. **L'entrée des élèves devra se faire différemment.** Ce nouveau plan de circulation sera défini à la prérentrée et sera communiqué aux parents pour le jour de la rentrée. Une des salles de classe sera déménagée au premier étage de l'école maternelle le temps des travaux (environ deux années scolaires).